

Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie pełni funkcję spółki dominującej w Podatkowej Grupie Kapitałowej. Od 2016 roku jest właścicielem i operatorem Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów, który zajmuje się utylizacją odpadów komunalnych wraz z odzyskiem energii elektrycznej i ciepłej.

Obecnie poszukujemy Kandydata/Kandydatki na stanowisko

Specjalista/Specjalistka ds. zamówień i zaopatrzenia

Miejsce pracy: Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie
Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów

Oczekiwania:

- prawo jazdy kategorii B
- min. 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku (mile widziane doświadczenie związane z gospodarką magazynową, surowcową, zaopatrzeniem w zakładzie produkcyjnym)
- umiejętność pracy w grupie i organizacji pracy własnej
- wyższe wykształcenie, preferowany profil ekonomiczny, handlowy, techniczny
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- umiejętność obsługi komputera - biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point)
- mile widziana znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku pracy związanym z zamówieniami publicznymi.

Zakres zadań:

- udzielanie zamówień o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł
- planowanie, organizacja i realizacja procesu zakupów towarów zgodnie z założoną strategią Spółki
- wykonywanie obowiązków z zakresu zaopatrzenia
- terminowa realizacja zamówień zgłaszanych przez odpowiednie komórki merytoryczne
- monitorowanie, kontrola i analiza stanu magazynowego, uzupełnianie zapasów
- bieżący kontakt z dostawcami
- poszukiwanie nowych, alternatywnych źródeł zaopatrzenia
- kontrola i obsługa dostaw w zakresie ilości, jakości, ewidencji, weryfikacja kosztowa
- prowadzenie spraw związanych z reklamacjami
- w razie potrzeby Pracodawcy – prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz prowadzenie prac, organizowanie i udział w komisjach przetargowych
- uczestniczenie w audytach, w tym dotyczących norm ISO

Oferujemy:

- ♣ stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- ♣ możliwość podnoszenia kwalifikacji
- ♣ szansę zdobycia unikalnego doświadczenia zawodowego
- ♣ bogaty pakiet benefitów pracowniczych tj.:
 - dofinansowanie zajęć sportowych
 - prywatna opieka medyczna
 - dofinansowanie szkoleń i kursów
 - pracowniczy program emerytalny
 - preferencyjne pożyczki z ZFŚS
 - dodatkowe pieniężne świadczenia socjalne
 - dofinansowanie wypoczynku pracownika
 - dofinansowanie wypoczynku dzieci pracownika

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające wymagania prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego w terminie do **2 marca 2026 r. na adres: praca@khk.krakow.pl**

CV kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji)"

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji skutkuje wykluczeniem z procesu rekrutacji i usunięciem danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.